

Утверждаю
Ясли-сад «Дарын»
Заведующий _____ Исбаева Н.М.
Годовой план на « __ » августа 2023 года
утверждено на педагогическом совете № 1

**Годовой план работы
на 2023–2024 учебный год
Ясли-сад «Дарын»**

Город Алматы.

**Общая характеристика дошкольной организации
Ясли –сад «Дарын»
сведения.**

I.Общая характеристика дошкольной организации

Наименование организации: ясли-сад «Дарын»

Адрес (Бостандыкский район,):

Контактные данные юридического лица:

Телефон / факс:

Электронная почта:

Веб-сайт:

Контактные данные представителя юридического лица:

Тип организации:образовательное

Форма собственности: частное

Год ввода в эксплуатацию:2018г

Год постройки здания: г

Язык обучения: казахский, русский

Количество групп:2

Количество воспитанников:

Количество групп и их специфика, численность воспитанников

№ р/с	Наименование группы	Возрастная периодизация	Возрастные группы	Направлен- ность	Кол-во воспитан- ников	Воспитатели
1	«Еркетай»	дошкольная — 3 года	средняя	общеразвивающая	17	Ерганатова Ж.Е.
2	«Құлыншақ»	дошкольная – 4 лет	старшая	общеразвивающая	17	Торехан Н.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕДАГОГОВ

Коллектив дошкольной организации работает в соответствии со штатным расписанием.

Педагогический состав работников – 8 человек.

В их числе: 1 методист, 4 воспитателя, 1 музыкальный руководитель, 1 преподаватель казахского языка, 1 преподаватель английского языка.

Анализ состава педагогов (образование и категория)	Количество	От общего количества педагогов, %
Высшее педагогическое образование		%
Высшее дошкольное образование		%
Среднее специальное дошкольное образование	-	-
Среднее специальное образование	-	-
Высшая категория Исследователь		%
Первая категория Эксперт		%
Вторая категория Модератор		%
Без категории		%

Все педагоги, работающие в дошкольной организации, имеют соответствующее педагогическое образование:

100 % педагогов, обладающих высшим педагогическим образованием,

25 % педагогов с высшим дошкольным образованием,

0 % педагогов, обладающих средним специальным дошкольным образованием.

Педагоги без квалификационных категорий — молодые специалисты.

Трудовой стаж педагогов.

Учебный год	0-5 лет	5-10 лет	10-20 лет	20 и выше	Всего
2023–2024 учебный год	2	-	-	-	-

Анализ
воспитательно-образовательного процесса
на 2023–2024 учебный год
ясли-сад «Дарын»

Педагогическая направленность работы дошкольной организации

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Укрепление здоровья детей и создание необходимых условий для их физического развития, внедрение в воспитательно-образовательный процесс здоровьесберегающих технологий, направленных на снижение заболеваемости детей.

2. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.

Нормативно-правовое обеспечение дошкольной организации

№	Наименование документа	Указания из документов
1.	Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».	Статья 30. Дошкольное воспитание и обучение Дошкольное воспитание детей до приема в 1 класс осуществляется в семье или с одного года до приема в 1 класс в дошкольных организациях. Дошкольное обучение осуществляется с пяти лет в виде предшкольной подготовки детей к обучению в школе. Предшкольная подготовка обязательна и осуществляется в семье, дошкольных организациях, предшкольных классах общеобразовательных школ, лицеев и гимназий. Предшкольная подготовка в государственных организациях образования является бесплатной.
2.	Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151 «О языках в Республике Казахстан».	Устанавливает правовые основы функционирования языков в Республике Казахстан, обязанности государства по созданию условий для их изучения и развития, обеспечивает равное уважительное отношение ко всем языкам, используемым в Республике Казахстан.
3.	Закон РК от 23.11.2010 № 354-IV «О правах ребенка в Республике Казахстан». О правах ребенка в Республике Казахстан - ИПС	Закон регулирует отношения, возникающие в связи с реализацией основных прав и законных интересов ребенка, гарантированных Конституцией Республики Казахстан, исходя из принципов приоритетности подготовки детей к полноценной жизни в обществе, развития у них общественно значимой и творческой активности, воспитания в них высоких нравственных качеств, патриотизма и гражданственности, формирования национального самосознания на основе общечеловеческих ценностей мировой цивилизации.

4.	Закон Республики Казахстан от 21 июля 2007 года № 306 «О безопасности игрушек». О безопасности игрушек - .	Регулирует общественные отношения по определению, установлению, применению, исполнению и контролю требований по вопросам безопасности игрушек. Устанавливает единые обязательные для применения и исполнения требования к игрушкам.
5.	Закон Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 293-VI «О статусе педагога». О статусе педагога -	Закон определяет статус педагога и устанавливает его права, социальные гарантии и ограничения, обязательства и ответственность.
6.	Трудовой Кодекс Республики Казахстан. Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК (с изменением от 6 апреля 2016 года № 483-V ЗРК	Кодекс регулирует трудовые отношения между работниками и работодателями, содержит нормы, определяющие права и обязанности сторон трудового договора, порядок установления и изменения условий труда, гарантии и компенсации, меры поощрения и взыскания, а также другие вопросы трудового права.
7.	Конституционный закон Республики Казахстан от 4 июня 2007 года № 258 «О государственных символах Республики Казахстан».	Определен порядок использования государственных символов Республики Казахстан.
8.	Закон Республики Казахстан от 31 октября 2015 года № 379-V ЗРК «О государственно-частном партнерстве».	Закон определяет правовые условия государственно-частного партнерства, его способы осуществления и регулирует общественные отношения, возникающие в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства, заключения, исполнения и прекращения договора государственно-частного партнерств.
9.	Закон Республики Казахстан от 11 июля 2002 года № 343 «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями».	Закон определяет формы и методы социальной, медико-педагогической коррекционной поддержки детей с ограниченными возможностями, направлен на создание эффективной системы помощи детям с недостатками в развитии, решение проблем, связанных с их воспитанием, обучением, трудовой и профессиональной подготовкой, профилактику детской инвалидности.

10	Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования Приказ и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года № 224.	В государственных дошкольных организациях штатная численность устанавливается согласно Типовым штатам работников организаций дошкольного воспитания и обучения. Штатное расписание и тарификация педагогов размещаются на официальных сайтах дошкольных организаций.
11.	Об утверждении национального проекта «Качественное образование» Образованная нация» ПП РК от 12 октября 2021 года № 726.	Основным направлением проекта является обеспечение доступности и качества дошкольного воспитания и обучения. Создание инфраструктуры, обеспечивающей комфортное и безопасное пребывание ребенка, создание образовательного пространства, обеспечивающего инклюзивность, поддержку индивидуальности и особенностей детей в дошкольной организации независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности, видов.
11.	«Об утверждении модели развития дошкольного воспитания и обучения» ПП РК от 15 марта 2021 года № 137.	В модели определено направление и принципы развития дошкольного воспитания и обучения через трансформацию системы воспитания и обучения, предусматривающей формирование и социализацию здоровых, самостоятельных, любознательных, коммуникабельных, критически мыслящих детей.
12.	«Об утверждении Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023–2029 годы» ПП РК от 28 марта 2023 года № 249.	Создание равных стартовых возможностей. Расширение доступа к дошкольному воспитанию и обучению. Модернизация содержания в дошкольных организациях в рамках Модели развития дошкольного воспитания и обучения Повышение эффективности управления сферой дошкольного воспитания и обучения на основе лидерства.
13.	«Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования,	Определяет порядок деятельности и задачи дошкольных организаций, наполняемость возрастных групп и т.д.

	специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых» Приказ Министра просвещения РК от 31 августа 2022 года № 385.	
14.	О внесении изменений и дополнений в приказ МОН РК от 19 июня 2020 года № 254 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования» Приказ Министра просвещения РК от 18 ноября 2022 года № 464.	Правила определяют порядок приема (постановку в очередь, выдачу направления, прием документов, зачисление в дошкольную организацию) детей дошкольного возраста на свободные места в дошкольные организации с государственным образовательным заказом независимо от видов, формы собственности и ведомственной подчиненности.
15.	О внесении изменений в приказ МОН РК от 22 февраля 2013 года № 50 «Об утверждении номенклатуры видов организаций образования» Приказ и.о. Министра образования и науки РК от 29 декабря 2016 года № 726.	Определяют виды организации образования по соответствующим типам: ясли-сад, детский сад, семейный ясли-сад, санаторный ясли-сад, комплекс «ясли-сад-школа», дошкольный мини-центр.
16.	«Об утверждении Правил осуществления образовательного мониторинга» Приказ Министра образования и науки РК от 12 ноября 2014 года № 459.	Определяют порядок осуществления образовательного мониторинга.
17.	О внесении изменений в приказ МОН РК от 27 декабря 2012 года № 570 «Об утверждении форм административных данных в рамках образовательного мониторинга» Приказ Министра просвещения РК от 18 апреля 2023 года № 103.	Дошкольные организации предоставляют качественное, достоверное и своевременное предоставление административных данных в электронном формате в установленные формами сроки ежегодно.
18.	«Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного	Определяет требования к содержанию дошкольного воспитания и обучения с ориентиром на результаты

	воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» Приказ Министра просвещения РК от 3 августа 2022 года № 348.	обучения. Содержание типовых учебных программ направлено на достижение целей и задач, представленных в форме ожидаемых результатов обучения, формирование двигательных, коммуникативных, когнитивных, творческих, социальных знаний и навыков у детей младшего возраста и создание психолого-педагогических условий для воспитания и обучения. Определяет требования к максимальному объему учебной нагрузки для детей в возрасте от одного до пяти лет, и определяет соответствующие возрасту навыки и умения для детей от рождения до поступления в 1 класс в области здоровьесберегающих, коммуникативных, языковых, когнитивных, творческих и социальных навыков.
19.	«Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 .	Максимальный объем учебной нагрузки воспитанников определяется в Типовых учебных планах дошкольного воспитания и обучения для детей ясельного возраста (1–2-х лет) и для детей дошкольного возраста (3–5-ти лет). При разработке вариативных учебных планов дошкольного воспитания обучения соблюдается максимальный объем учебной нагрузки воспитанников с учетом возрастных, психофизиологических возможностей и особенностей воспитанников.
20.	О внесении изменения в приказ и.о. Министра образования и науки РК от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения» Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 14 октября 2022 года № 422.	Содержание Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения в соответствии с Типовым учебным планом и Общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения включает: 1) реализацию задач воспитательно-образовательного процесса; 2) содержание организованной деятельности; 3) эффективную интеграцию образовательной деятельности; 4) обеспечение принципов преемственности, непрерывности воспитания и обучения;

		5) ожидаемые результаты организованной деятельности.
21.	О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 382.	Документы заполняются педагогами в бумажном или электронном (при подключении организации образования к электронной системе) форматах. Педагоги организаций дошкольного воспитания и обучения и предшкольных классов школ (лицеев, гимназий): воспитатель совместно с учителем казахского языка, инструктором по физкультуре (плаванию), музыкальным руководителем один раз до начала учебного года разрабатывает перспективный план организованной деятельности на учебный год на основе Типового учебного плана дошкольного воспитания и обучения и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, еженедельно составляет циклограмму воспитательно-образовательного процесса, один раз в начале учебного года разрабатывает индивидуальную карту развития ребенка на учебный год и вносит изменения в индивидуальную карту развития по результатам диагностики (стартового, промежуточного, итогового контроля).
22.	Об утверждении критериев оценки организаций образования Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 5 декабря 2022 года № 486.	Критерии оценки организаций образования разработаны в соответствии с подпунктом 21–2) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» с целью использования их при осуществлении самооценки образовательной деятельности организаций образования. Ежегодная оценка организаций образования, не являющаяся предшествующей государственной аттестации в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», проводится в организациях образования без процедуры оценивания результатов обучения, при этом оцениваемым периодом является полный учебный год с учетом итоговой аттестации обучающихся.

23.	Об утверждении целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения, объема лабораторных и функциональных исследований, медицинских противопоказаний, перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, профессией и работ, при выполнении которых проводятся предварительные обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические обязательные медицинские осмотры и правил оказания государственной услуги «Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров» Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 октября 2020 года № ҚР ДСМ-131/2020.	Определены целевые группы лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, объем лабораторных и функциональных исследований.
24.	Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» Приказ Министра здравоохранения РК от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59.	Обеспечение работы по охране жизни и здоровья ребенка, физического, эмоционального и психического развития ребенка.
25.	О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 июня 2022 года № 265.	Определены нормы оснащения дошкольных организаций оборудованием и мебелью.
26.	Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, среднее	Определяет порядок размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение. Государственный образовательный заказ на

	образование, дополнительное образование детей и на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 381.	дошкольное воспитание и обучение размещается в дошкольных организациях независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, типов и видов.
27.	“Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме” Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 216.	Определен список перечней учебно-методических комплексов для использования в дошкольных организациях.
28.	О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95 «Правила организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога» Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 октября 2022 года № 415.	Определяет порядок организации, проведения курсов повышения квалификации, а также порядок организации, проведения посткурсового сопровождения деятельности педагогов. Организация образования ежегодно: 1) составляет перспективный план повышения квалификации педагогов и готовит заявку; 2) предоставляет до 1 (первого) июня: в соответствующие органы управления образования областей, городов республиканского значения, столицы, районов (городов областного значения) заявку о направлении педагогов на курсы.
29.	О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих	Определяет порядок проведения аттестации педагогов и присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам. Аттестация педагогов проводится не реже одного раза в пять лет в соответствии с <u>подпунктом 3)</u> пункта 1 статьи 15 Закона Республики Казахстан «О статусе педагога». Руководители организаций образования проходят:

	общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки» Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2022 года № 533.	— аттестацию один раз в три года в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Республики Казахстан «Об образовании» для подтверждения соответствия занимаемой должности.
30.	Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 6.	Определяет порядок организации психолого-педагогического сопровождения в организациях образования.
31.	О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года №1193.	Определены коэффициенты для исчисления должностных окладов.
32.	Об утверждении инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, Министерства образования и науки Республики Казахстан и объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в сфере образования и науки	Антитеррористическую защищенность объектов организует первый руководитель объекта. Приказом руководителя определяется лицо, обеспечивающее проведение мероприятий по антитеррористической защищенности объекта. Руководителем объекта издается соответствующий приказ, функция сотрудника включается в должностные обязанности.

	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 марта 2022 года № 117.	
33.	Об утверждении Стандартов и требований к оснащению организаций дошкольного и среднего образования системами видеонаблюдения Совместный приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 23 января 2019 года № 49 и Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 января 2019 года № 32.	Определены требования к оснащению организаций дошкольного образования системами видеонаблюдения, стандарты и требования к оборудованию и линиям связи для передачи видеосигнала, устанавливаемым в государственных организациях дошкольного образования.
34.	О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2022 года № 121.	Типовые квалификационные характеристики должностей педагогов организаций образования служат основой при: - составлении положений о структурных подразделениях, определяющих их роль и место в организациях образования; - разработке должностных инструкций педагогов, закрепляющих их обязанности, права и ответственность; - подборе и расстановке кадров, при осуществлении контроля за правильностью их использования; - проведении процедуры присвоения (подтверждения) квалификационной категории, аттестации педагогов организаций образования.
35.	Методическое инструктивное письмо об организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях и предшкольных классах Республики Казахстан в 2023–2024 учебном году. Рекомендовано решением научно-методического совета Республиканского центра «Дошкольное детство» (протокол № от ____ 2023года).	Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в дошкольных организациях образования Республики Казахстан.

Годовой план работы на 2023-2024 учебный год

[illegible]

совершенствованию навыков самообразования педагогов дошкольных организаций; совершенствование компетенций молодых специалистов и обмен опытом передовых педагогов.											
Проведение аттестации педагогов (АП)		АП						АП			Педагоги, аттестационная комиссия.
Повышение квалификации (ПК)		ПК									Повышение квалификации проводится в соответствии с планом повышения квалификации педагогов на 3 года.
Работа методического объединения (РМО)		РМО		РМО			РМО			РМО	Методист. Согласно годовому плану.
Работа методического кабинета (РМК)		РМК	РМК	РМК	РМК	РМК	РМК	РМК	РМК	РМК	Заведующий, методист. Согласно годовому плану.
Школа передового опыта (ШПО)		ШПО	ШПО	ШПО	ШПО	ШПО	ШПО	ШПО	ШПО	ШПО	Заведующий, методист. Согласно годовому плану.
3. Организация воспитательно-образовательного процесса: Организованная деятельность		ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	Методист. Выполнение требований стандарта дошкольного воспитания и образования.
Открытый показ образовательного процесса (ОП) итоговый показ (ИП)				ОП			ОП		ОП		Методисты, педагоги. Согласно годовому плану.
Педагогический совет (ПС)	ПС			ПС		ПС		ПС		ПС	Педагоги, специалисты. На основании Положения о педагогическом совете.
Семинар, методический кабинет (МК)		МК	МК			МК	МК				Методист.
Праздничные утренники (ПУ)		ПУ	ПУ		ПУ			ПУ		ПУ	Воспитатели, музыкальный руководитель,
Выставки (В)			В		В			В		В	Методисты, педагоги. Согласно годовому плану.

Правила поведения на улице (ППУ)		ППУ	ППУ	ППУ	ППУ	ППУ	ППУ	ППУ	ППУ		Воспитатели. Согласно плану.
Тематические занятия (ТЗ)		ТЗ			ТЗ				ТЗ	ТЗ	Воспитатели. Согласно плану.
4. Работа с социумом: Родительское собрание (РС) Конференция (К)		РС			РС		РС			К	Заведующий. В мае родительское собрание проводится в форме конференции.
Преимственность со школой (ППШ)		ППШ	ППШ	ППШ	ППШ	ППШ	ППШ	ППШ	ППШ	П Ш	Методист. Согласно плану.
5. Контроль и руководство: фронтальный контроль (ФК)	ПС№1					РсМС №2					Методист. Согласно плану.
Сравнительный контроль (СК)						ПС	РМО			ПС №5	Планируется на административные и производственные собрания.
Тематический контроль (ТК)				РМО№2	РМО №3			ПС №4			Планируются к педагогическим советам.
Оперативный контроль (ОК)	ЗЗ	ЗЗ	ЗЗ	ЗЗ РМО №2	ЗЗ	ЗЗ	ЗЗ	ЗЗ	ЗЗ	ЗЗ	Планируется на административные и производственные собрания.
Административный контроль (АК)		РМО №1	ЗЗ		ЗЗ	ЗЗ	ЗЗ	ЗЗ	ЗЗ		Заведующий
Мониторинг (М)		М				М				М	Методисты, педагоги. Проводится 3 раза в год (стартовый, промежуточный, итоговый).
Производственные совещания (ПС)		ПС			ПС		ПС			ПС	Заведующий
Заседание при заведующем (ЗЗ)		ЗЗ		ЗЗ		ЗЗ		ЗЗ		ЗЗ	Заведующий

Раздел I «Организация здорового образа жизни»

Дни здоровья:

№ р/р	Тема	Виды мероприяти й	Ответственные	Срок
1.	Неделя здоровья	Первичная диагностика	педагоги	Сентябрь
2.	Дни здоровья в младшей группе «Веселые мячи»	Подвижные игры	педагоги	Первая неделя сентября, января и апреля.
3.	Дни здоровья в средней группе «Волшебные игры»	Подвижные игры	педагоги	Вторая неделя сентября, января и апреля.
4.	Дни здоровья в старшей группе «Мы смелые и сильные»	Подвижные игры	педагоги	Третья неделя сентября, января и апреля.

Физкультурно-оздоровительные вечера:

№ р/р	Тема	Виды мероприяти й	Ответственные	Срок
1.	«В мире спорта»	Спортивный праздник	педагоги	Август
2.	«Веселые игры»	Игры	педагоги	Октябрь
3.	«Детская олимпиада»	Соревнован ия	педагоги	Ноябрь
4.	«Мы — спортсмены!»	Спортивный праздник	педагоги	Декабрь
5.	«Зимние забавы»	Игры	педагоги	Февраль
6.	«Играем в национальные игры»	Спортивный праздник	педагоги	Март
7.	«Мы сильны!»	Спортивный праздник	педагоги	Май

Физкультурные праздники:

№ р/р	Тема	Виды мероприяти й	Ответственные	Срок
1.	Игра «Эстафетные игры»	физкультурн ый праздник в старшей группе «Күлыншак»	воспитатель	Январь
2.	Спортивные эстафетные игры	физкультурн ый праздник в средней группе «Еркетай»	воспитатель	Январь

3.	Спортивный праздник «Малыш-крепыш»	физкультурный праздник в средней группе «Еркетай»	воспитатель	Январь
4.	Игра «Зимние игры»	физкультурный праздник в старшей группе «Құлыншак»	воспитатель	Апрель
5	Спортивные эстафетные игры «Олимпийская звездочка»	физкультурный праздник в средней группе «Еркетай»	воспитатель	Апрель
6.	Спортивный праздник «Юный турист»	физкультурный праздник в старшей группе «Құлыншак»	воспитатель	Апрель

Организация рационального сбалансированного питания:

№ р/р	Содержание работы	Вид контроля	Ответственный	Срок
1.	Организация рационального сбалансированного питания.	Оперативный контроль	Заведующий, медсестра	Сентябрь
2.	Правильное составление меню	Оперативный контроль	Медсестра	Ежедневно
3.	Соблюдение возрастных норм питания	Оперативный контроль	Заведующий, медсестра	Ежедневно
4.	Обеспеченность групп чистой питьевой водой	Обзорный контроль	Заведующий	Сентябрь
5.	Обязательства работников при организации питания.	Оперативный контроль	Заведующий, медсестра	Сентябрь
6.	Документы по организации рационального сбалансированного питания.	Оперативный контроль	Заведующий	Октябрь
7.	Проверка качества приготовления пищи. Наличие сертификатов на продукты.	Оперативный контроль	Заведующий, медсестра	Ноябрь
8.	Витаминизация пищи в зимний период.	Оперативный контроль	Медсестра	Январь
9.	Санитарное состояние пищеблока, посуды.	Оперативный контроль	Медсестра	Февраль
10.	Нормы хранения продукции по требованиям САНПиН.	Оперативный контроль	Медсестра	Март
11.	Соблюдение гарантий по питанию в летне-оздоровительный период.	Оперативный контроль	Медсестра	Апрель

Медико-педагогический контроль (план работы медицинской сестры):

№ р/р	Содержание работы	Проверяющий	Ответственный	Срок
------------------	--------------------------	--------------------	----------------------	-------------

1.	Утверждение списка детей каждой группы	Все группы	Заведующий	Сентябрь
2.	Взять на контроль прохождения медосмотра коллективом	Все сотрудники	Медсестра	2 раза в год
3.	Ежедневное наблюдение за чистотой в воспитательно-образовательном процессе	Все сотрудники	Медсестра	Ежедневно
4.	Свежий воздух (прогулки, проветривание помещений свежим воздухом, кварцевание)	Все сотрудники	Медсестра	Ежедневно
5.	Медико-педагогический контроль «Общая и моторная плотность ОД по физической культуре, антропометрия, измерение легочной мощности, динамометрия, измерение дистанции броска и прыжка».	Все группы	Медсестра	Сентябрь
6.	Расчет 10-дневного меню с питательными блюдами, 3-го вкусового витаминизированного питания	-	Медсестра	Ежедневно
7.	Ведение брокеражного журнала.	-	Медсестра	Ежедневно
8.	Проведение профилактических осмотров, прививок образца Ф26, Ф63	Все группы	Медсестра	Ежедневно
9.	Проверка детей в списке «Д»	Все группы	Медсестра	Ежедневно
10.	Оценка психического развития каждого ребенка, определение группы здоровья	Все группы	Медсестра	Ежедневно
11.	Составление годового, месячного плана работы	-	Медсестра	В течение года, месяца
12.	Проведение оздоровительных мероприятий среди детей, родителей, сотрудников в соответствии с годовым планом. Тема работы: * меры профилактики гриппа; * кожные заболевания; * правильное питание; * кишечные заболевания; * профилактика глистной инфекции; * личная гигиена детей, воспитателей; * профилактическая вакцинация; * защита от болезней, передающихся воздушно-капельным путем.	Все группы	Медсестра	В течение года
13.	Предохранение от отравления ядовитыми растениями	Все группы	Медсестра	5-6-7 месяцев
14.	Оказание первой медицинской помощи детям	Все группы	Медсестра	Ежедневно
15.	Детское питание	-	Медсестра	Ежедневно
16.	Утренний прием детей: * младшая группа (журнал, табель);	Все группы	Медсестра	При закрытии
17.	Оказание помощи больным детям	Все группы	Медсестра	Ежедневно
18.	Контроль за заболеваниями поваров в столовой через список журналов	Повар	Медсестра	Ежедневно
19.	Проведение занятий с помощниками воспитателя, воспитателями	Воспитатель, помощники воспитателя	Медсестра	Раз в месяц
20.	Пятничная проверка чистоты организации, полный обход	Все сотрудники	Медсестра	Каждую пятницу
21.	Медико-педагогический контроль «Общая и моторная плотность ОД по физической культуре,	Все группы	Медсестра	Апрель

	антропометрия, измерение легочной мощности, динамометрия, измерение дистанции броска и прыжка».			
22.	Контроль правил приема, хранения продуктов	повар	Медсестра	Ежедневно
23.	Консультирование воспитателей. ДЦП, психологическое сопровождение, недоразвитие грудного, поясничного отделов позвоночника, врожденный порок сердца. Проведение: - оздоровительных занятий в соответствии с личностным развитием; - точечный массаж, умение правильно дышать, общее лечение	Воспитатели	медсестра	Ежедневно

Раздел II «Работа с педагогами»

Аттестация педагогов:

№ р/р	Содержание работы	Тип	Ответственный	Срок
1.	Совещание «Нормативно-правовая законодательная база и методические рекомендации по прохождению аттестации»	Совещание	Заведующий, методист	Август
2.	Изучение новых методических указаний по процедуре аттестации 2023-2024_ учебного года.	Совещание	Заведующий, методист	В течение года по мере необходимости
3.	Создание экспертного совета (<i>не менее 5 человек</i>) и аттестационной комиссии (<i>не менее 5 человек</i>) для проведения процедуры присвоения (подтверждения) квалификационных категорий на соответствие заявленной категории	Приказ	Заведующий	Август
4.	Составление и утверждение перспективного плана присвоения (подтверждения) квалификационных категорий	Заседание	Заведующий, методист	Сентябрь
5.	Прием документов в аттестационную комиссию и направление материалов в экспертный совет (2 раза в год)	Заседание	Заведующий	До 15 мая, 15 ноября
6.	Рассмотрение и оценка портфеля в экспертном совете (2 раза в год)	Заседание	Члены экспертного совета	15 мая–15 июня, 15.11–15.12
7.	Заседание аттестационной комиссии	Заседание	Члены аттестационной комиссии	До 15 июля и до 25 декабря
8.	Прохождения тестирования	Результаты тестирования	Заведующий, педагоги	Согласно графика
9.	Заседание аттестационной комиссии по итогам тестирования	Заседание	Члены аттестационной комиссии	До 15 июля и до 25 декабря
10.	Издание приказа о присвоении (подтверждении) квалификационной категории педагогам	Приказ	Заведующий	Не позднее 15 июля и 25 декабря
11.	Выдача свидетельств о присвоении (подтверждении) квалификационной категории педагогам	Свидетельств о	Заведующий	Июль, декабрь
12.	Индивидуальное консультирование, анкетирование	Консультации	Члены аттестационной комиссии	В течении года
13.	Тренинг «Психологическая подготовка педагога»	Круглый стол	методист	Январь

График прохождения аттестации

№	Ф.И.О.педагога	должность	Последняя дата прохождения аттестации	2023-2024	2024-2025	2026-2027	2027-2028
1.	Исбаева Н.М.	заведующая			+		
2.	Ерганатова Н.	воспитатель			+		
3	Торехан Н.	воспитатель			+		

Повышение квалификации:				
№ р/р	Содержание работы	Тип	Ответственный	Срок
1.	Определение потребностей и составление плана на прохождение курсов повышения квалификации.	План, заявка	Заведующий,	Сентябрь
2	Разработка материалов педагогами для публикации в СМИ	Публикации в журналах, газетах и т.д.	Заведующий,	В течении года
3	Пополнение портфолио новыми материалами для совершенствования творчества педагогов	Заполнение портфолио	Заведующий, педагоги	В течение года

Повышение квалификации						
№	Ф.И.О. педагога	должность	Последняя дата прохождения курсов	2023 - 2024	2024-2025	2025-2026
1.	Исбаева Н.М.	заведующая		+		
2	Ерганатова Н.	воспитатель			+	
3	Торехан Н.	воспитатель			+	

Консультации для педагогов			
Цель: Повышение педагогического мастерства, развитие личности, ее творческого начала совершенствование работы педагогов с детьми, освоение наиболее рациональных методов и приемов их воспитания и обучения.			
№	Время проведения	Тема	Педагог
1	Сентябрь	Адаптация ребенка в детском саду	Исбаева Н.М.
2	Октябрь	«Развитие двигательной активности детей на прогулке»	Торехан Н.
3	ноябрь	«Использование педагогических технологий в детском саду»	Ерганатова Н.
Работа методического кабинета:			

№ р/р	Тема	Ответственные	Срок
1.	Приведение в порядок документации на 2023-2024 учебный год: перспективный план, циклограммы, сетка занятий, карта развития ребенка, дополнительные услуги.. (в электронном виде)	Методист	Август, сентябрь, в течение года
2.	Продолжить оснащение кабинета, литературой, демонстрационным материалом, сценариями.	Методист	В течение года
3.	Проведение диагностики достижений и проблем педагогов.	Методист	Август
4.	Помощь каждому педагогу в углубленном изучении программы. Проведение производственного совещания по выбору методов и приемов годового плана.	Методист	Сентябрь
5.	Составление планов: — программа по вариативному компоненту; — по учебным программам.	Методист	Сентябрь
6.	Разработка графика распределения ОД; подготовка предложений по планированию; предложений по оздоровительной работе детей.	Методист	Сентябрь
7.	Рекомендации воспитателям: — организация центров интересов; — организация мест для уединения.	Методист	Октябрь
8.	Обзор новой методической литературы и различных издательств	Методист	Ноябрь
9.	Оформление портфолио педагогов	Педагоги	Январь
10.	Организация обучения, лекций, семинаров по вопросам использования современных средств обучения и применения информационных технологий в педагогическом процессе.	Методист	В течение года
11.	Организация процессов аттестации педагогов.	Методист	В течение года
12.	Комплектование преподавательского состава кино-и видеофильмами и другими аудиовизуальными средствами	Методист	В течение года
13.	Конкурс «Лучший воспитатель-2024»	Методист	Май
Раздел III «Организация воспитательно-образовательного процесса»			
Открытая демонстрация образовательного процесса:			
№ р/р	Направление работы	Ответственные	Срок
1.	«Основы математики» организованная деятельность	Педагоги	Ноябрь

2.	«Ознакомление с окружающим миром» организованная деятельность	Педагоги	Февраль
Педсоветы:			
№ р/р	Направление работы	Ответственные	Срок
1.	1 педагогический совет. Тема: «Основные направления деятельности детского сада в новом учебном году 2023–2024». Цель: подготовка дошкольной организации к новому учебному году. Обсуждение, утверждение плана работы и основных годовых обязательств на 2023–2024 учебный год. - Выборы секретаря педагогического совета. - Анализ деятельности педагогического коллектива за летний оздоровительный период 2023 года. - Готовность к новому 2023- 2024 учебному году (итоги смотра готовности к новому учебному году). - Обсуждение и принятие годового плана работы детского сада на 2023-2024 год, плана массовых мероприятий. - Рассмотрение и принятие основной образовательной программы для групп общеразвивающей направленности, режима работы ДОУ, планирования образовательной деятельности ДОУ, организации ОД на неделю, режима дня для возрастных групп в теплое и холодное время, перечня программ и методического обеспечения. - Утверждение перспективных планов педагогов. - О введении модели календарного планирования воспитательно-образовательной работы. - Утверждение плана мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2023-2024 уч.г. - Утверждение графика повышения квалификации педагогов. - Утверждение списка аттестации педагогов на 2023–2024 учебный год. - Утверждение Программы дополнительного образования на 2023-2024 год.	Заведующий, методист	август
2.	2 педагогический совет. Педагогический совет №2 Тема: «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в детском саду» - Об исполнении решения предыдущего педсовета. - Вступительное слово по теме педсовета «Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада «Нурай Лимитед», оздоровительные мероприятия, проводимые в ДОУ». - Итоги тематической проверки, методист - Проект решения педагогического совета. - Организационные вопросы.	Заведующий, методист, педагоги	ноябрь

3.	3 педагогический совет. Тема: Лэпбук - как инновационная технология в современном образовании, интеллектуальном и речевом развитии дошкольников. Повестка дня 1.Выполнение решений предыдущего педсовета 2. «Лэпбук и его значение в работе с детьми дошкольного возраста» (презентация) 3.Лэпбук- как средство развития познавательных способностей детей дошкольного возраста» 4. Разработка методических и практических рекомендации для педагогов в рамках проектной деятельности. Изготовление «Лепбуков»	Заведующий, методист, педагоги	январь
4.	4 педагогический совет. Тематический: «Развитие логического мышления у дошкольников через дидактические игры и упражнения математического содержания» Повестка дня: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово о значении поставленной проблемы. 3. Итоги тематической проверки по теме « Развитие логического мышления у дошкольников через дидактические игры и упражнения» 4. Выступление из опыта работы воспитателя старшей группы по теме: «Развитие логического мышления на занятиях по математике у детей дошкольного возраста» 5. Проект решения педагогического совета.	Заведующий, методист, педагоги	март
5.	5 педагогический совет. «Итоги воспитательно- образовательной работы дошкольного отделения за 2023- 2024 учеб. год» 1. Итоги выполнения решения предыдущего педсовета 2. Об итогах реализации общеобразовательной образовательной программы ДОУ. 3. Отчёт о проведении мониторинга оценки измерения качества усвоения детьми базового содержания дошкольной программы за 2023-2024 учебный год». 4. О реализации рабочих программ узких специалистов в 2023–2024 учебном году. 5. О реализации годового плана работы на 2023– 2024 учебный год. 6. Перспективы работы на 2024- 2025 учебный год. 7. О плане работы дошкольного учреждения в летний оздоровительный период 2024 г.	Заведующий, методист, педагоги	май
Мониторинг:			
№ р/р	Содержание работы	Ответственные	Срок

1.	Диагностика стартового контроля уровня развития умений и навыков детей		Методист, воспитатели	Сентябрь
2.	Диагностика промежуточного контроля уровня развития умений и навыков детей		Методист, воспитатели	Январь
3.	Диагностика итогового контроля уровня развития умений и навыков детей		Методист, воспитатели	Май
Семинар:				
№ р/р	Содержание работы	Вид работы	Ответственные	Срок
1.	Театрализованные игры как средство эмоционально - личностного развития детей	Семинар	Методист, Специалисты, воспитатели	Сентябрь,
2.	Семинар (с элементами тренинга) Тема:«Развитие коммуникативных навыков»	Семинар	Методист, Специалисты, воспитатели	декабрь
3.	Тема: Приобщение детей к здоровому образу жизни на основе современных здоровосберегающих технологий.	Семинар-практикум	Методист, Специалисты, воспитатели	Апрель
Инструктажи:				
№ р/р	Содержание работы	Ответственные		Срок
1.	Инструктаж по работе с детьми	Методист		1 раз в квартал
2.	Инструктаж по обучению детей правилам безопасного поведения на дороге, на улице, в водоемах и др.	Методист		Сентябрь, июнь
3.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Заведующий, медсестра, завхоз		Сентябрь, январь
4.	Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.	Заведующий, методист		Декабрь
5.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей»	Заведующий, методист		Сентябрь, декабрь, июнь
6.	Инструктаж по санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Заведующий, медсестра		1 раз в квартал
7.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Заведующий, завхоз		Ежеквартальн о и по мере необходимост и
8.	Инструктаж по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении	Заведующий, завхоз		Ежеквартальн о и по мере необходимост и
Производственное совещание				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
1	1. Задачи коллектива на новый учебный 2023/2024 год. 2. Соблюдение норм трудового законодательства коллективом детского сада «Нур Ай Лимитед»__. 3. Анализ готовности детского сада «Нур Ай Лимитед» к новому 2023/2024 учебному году.	сентябрь	заведующая	

	4. Профилактика несчастных случаев с воспитанниками и персоналом в период учебно-воспитательного процесса и в быту. 5. Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса, проведение инструктажей.		
2	«Новогодние праздники. Соблюдение правил пожарной безопасности»: приказ по технике пожарной безопасности в период массовых мероприятий; проведение инструктажа сотрудников; график проведения новогодних праздников	декабрь	заведующая заместитель директора медсестра
3	1. Усиление мер по профилактике гриппа и ОРВИ в детском саду. 2. Ознакомление сотрудников с Планом мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ	февраль	заведующая медсестра
4	О соблюдении санитарных норм и правил в летний период работы с детьми. Комплектация групп на новый учебный год.	май	заведующая заместитель директора медсестра

Праздничные и тематические утренники:

№ р/р	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Утренник «Здравствуй, мой детский сад!»	Методист	Сентябрь
2.	«Язык — моя опора!» — мероприятия, посвященные празднику языка	Специалисты	Сентябрь
3	«Золотая осень» утренник	Музыкальный руководитель, воспитатели	Октябрь
4	«Мой Казахстан!» — тематическое занятие посвященное Дню Независимости Республики Казахстан	Методист	Декабрь
5.	Новогодние утренники	Музыкальный руководитель, воспитатели	Декабрь
6	«Любимая мама!» — праздники, посвященные 8 Марта	Музыкальный руководитель, воспитатели	Март
7.	«Праздник Наурыз» — утренник, посвященные 22 марта	Музыкальный руководитель, воспитатели	Март
8.	«Космос и Галактика» развлечение в старшей и средней группе	Музыкальный руководитель, воспитатели	Апрель
9	«Согласие — залог дружбы» праздники, посвященные 1 Мая	Методист	Май
10.	«Да здравствует День Победы!» — торжественное собрание, посвященное 9 мая	Методист	Май
11.	«Детский сад, до свидания!» — утренник	Методист	Май
12	«Счастливое детство!» — мероприятия, посвященные Дню защиты детей	Методист	Июнь
13	«Кел, балалар, ойнайык!» День здоровья через национальные игры	Методист	Июль

Выставки:

№	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Осенняя выставка «Осенние дары осени»	Воспитатели	Октябрь
2.	Зимняя выставка «Чудесная зима»	Воспитатели	Декабрь
3.	Выставка рисунков «Весна пришла!»	Воспитатели	Март
4.	Выставка рисунков и поделок «Я рисую Космос»	Воспитатели	Апрель
6.	Выставка рисунков «Огонь добрый и злой»	Воспитатели	Июнь
Тематические занятия по безопасности:			
№ р/р	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Игра-развлечение «Опасный сундучок»	Методист, воспитатели	Сентябрь
3.	Онлайн-экскурсии, мультфильмы «Я и окружающая среда»	Методист, воспитатели	Май
4.	Беседа «Я и взрослый мир»	Методист, воспитатели	Июнь
Раздел IV «Работа с социумом»			

Групповые родительские собрания

сентябрь	I «Начало нового учебного года. Подготовка ДОУ к новому учебному году» 1. Познакомить вновь прибывших родителей с целями и задачами на 2023–2024 учебный год. 2.«Режим дня в детском саду». 3. Выборы состава родительского комитета на 2023–2024 учебный год. 4. Проведение анкетирования. 5. Доклад медицинской сестры по предупреждению детских заболеваний.	Заведующий, методист, медсестра
май	II 1.Анализ работы с детьми за учебный год. Показ презентации «Отчет о проделанной работе за 2023-2024 учебный год 2. Подготовка к летней оздоровительной компании 3. Подготовка к ремонту в группе и на участке 4.Общие вопросы	Заведующий, методист, медсестра
сентябрь	<u>Средняя группа</u> Тема: «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников средней группы». 1. Ознакомление родителей с планом работы, режимом дня на учебный год. 2. «Возрастные и психологические особенности детей 3-4 лет». 3. Выбор родительского комитета группы. 4. Рефлексия	методист воспитатель медсестра
декабрь	Тема : «Предупредить – значит спасти» 1. Повышение информированности родителей по вопросам сохранности жизни и здоровья их детей. 2. Ознакомление родителей с рекомендациями, способствующими наиболее эффективному проведению профилактической работы с детьми.	

Март	Тема : «Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора». 1.Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ. 2. Заболеваемость детей. 3.Условия здорового образа жизни в семье	
Май	1. «Путешествие по детскому саду. Наши достижения». Подведение итогов года. 2. «Безопасное лето». 3.Ознакомление с режимом работы детского сада в летний оздоровительный период. 4.Отчет родительского комитета.	
сентябрь	<u>Старшая группа</u> 1.Тема: Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы». 1.Консультация «Особенности развития детей 4-5 лет» 2.Задачи обучения детей 4-5 года жизни. 3. Выбор родительского комитета.	методист воспитатель медсестра
декабрь	Тема: «Здоровье ребенка-основа его будущего». 1. «Рассмотрим картинку вместе». 2. Консультация на тему: «Организация питания детей в дошкольном 3. Техника безопасности проведения Новогоднего утренника.	методист воспитатель медсестра
март	.Тема: Воспитание физических качеств, как основа укрепления здоровья и развития ребенка 1.Консультация:Воспитание физических качеств, как основа укрепления здоровья и развития ребенка 2.Достижения детей за шесть месяцев	методист воспитатель медсестра
май	Тема; «Подведение итогов образовательного процесса за учебный год» 1.«Как предостеречь ребёнка от опасностей летом? » 2.Вручение воспитанникам призов за успехи и участие в мероприятиях группы, а также благодарностей родителям за активное участие в жизни группы. 3. Беседа с родителями «Ваше впечатление о нас»	методист воспитатели медсестра

Административно-хозяйственная деятельность:

№ р/р	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы).	Заведующий	Июнь
2.	Заполнение кабинетов наглядными пособиями	Воспитатели	В течение года
3	Содержание территории в чистоте		В течение месяца
4	Приобретение медикаментов		Сентябрь
5.	Озеленение, цветение сада		В течение месяца
6	Подготовка к зиме. Подготовка к отопительному сезону	Администрация	Сентябрь
7	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	Заведующий	По мере необходимости
8.	Проверка состояния мебели в детском саду	Администрация	Ноябрь
9.	Ознакомление коллектива детского сада с правилами пожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Заведующий,	Декабрь

10.	Организация субботника по уборке территории детского сада	Коллектив детского сада	Апрель
11.	Уборка детского сада (мойка окон, ремонт мебели)	Заведующий	Ежемесячно
12.	Ремонт площадки	Заведующий	Май
13	Завоз песка. Замена песка в песочнице и обработка его кипятком	Заведующий	Май-июнь, постоянно
14.	Подготовка групп к летнему ремонту	Заведующий	Май
15.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Заведующий	Постоянно

Раздел V «Контроль и руководство»

№ р/р	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Фронтальный контроль (ФК)			
1.	Готовность к школе: беседы с детьми, наблюдение педагогического процесса, анализ детских работ, сотрудничество с родителями.	Май	Воспитатели методист
Сравнительный контроль (СК)			
1.	Адаптация детей к детскому саду	Сентябрь	методист, воспитатели
Тематический контроль (ТК)			
1.	Подготовка учебно-методических документов в группах к новому учебному году	Август	Методист, воспитатели
Оперативный контроль (ОК)			

[illegible]

11	Подготовка и проведение утренников в детском саду	+	+		+			+		+	+		+
12	«Контроль и анализ физкультурного занятия»			+					+				
13	«Анализ предметно-развивающей среды в группах»				+							+	